

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Семецкая СОШ»
Шнышева Е.Л.
«10» 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ НА БАЗЕ МБОУ «СЕМЕЦКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Семецкая СОШ» Почепского района Брянской области, порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха обучающихся и рационального использования ими свободного времени в период каникул, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с обучающимися, предусматривающих полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр и других занятий в творческих объединениях.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», настоящим Положением, уставом МБОУ «Семецкая СОШ» и другими нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств областного, муниципального бюджетов, собственных средств МБОУ «Семецкая СОШ», средств родителей (законных представителей) обучающихся и других источников, предусмотренных действующим законодательством. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей (далее – комиссия), отдел образования администрации Почепского района в рамках своих полномочий, директор школы.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе МБОУ «Семецкая СОШ».

2.2. Создание лагеря и назначение начальника лагеря оформляются приказом руководителя МБОУ «Семецкая СОШ» не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Соответствие МБОУ «Семецкая СОШ» требованиям к территории, зданиям и сооружениям, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, физического воспитания и оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению периодических медицинских обследований, соблюдению правил личной гигиены, санитарных правил, правил приемки смены лагеря определяется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, и подтверждается соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

2.4. Приемка лагеря осуществляется районной комиссией в установленном порядке и сроках. Открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется на основании разрешающего документа, предусмотренного действующим законодательством.

2.5. Продолжительность смены в лагере – не менее 18 рабочих дней в период летних школьных каникул в одну смену.

2.6. Питание детей организуется в столовой МБОУ «Семецкая СОШ» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, 10-дневным меню. Калькуляцию расходов на обеспечения отдыха и оздоровления детей утверждает директором МБОУ «Семецкая СОШ».

2.7. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно ответственным за питанием.

2.8. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

2.9. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель лагеря обязан незамедлительно (в течение одного часа) информировать управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, прокуратуру Почепского района Брянской области, отдел образования администрации Почепского района.

2.10. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем – воскресеньем.

2.11. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам.

2.12. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ "Семецкая СОШ".

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагере осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) школьников (родительская плата).

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания).

3.6. Пребывание обучающегося в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря). Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его объединения.

3.7. Учащиеся обязаны выполнять требования данного Положения, правил внутреннего распорядка, режима дня и других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря, бережно относиться к используемому имуществу, выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Назначение руководителя лагеря, штатное расписание персонала лагеря утверждаются директором МБОУ «Семецкая СОШ».

4.2. Руководитель лагеря осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных руководителем организации:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- разрабатывает программу деятельности лагеря, должностные инструкции работников лагеря и направляет на утверждение руководителю организации;

- проводит инструктаж с персоналом лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- составляет и направляет на утверждение директору школы график выхода на работу персонала;

- создает безопасные условия пребывания детей в лагере, обеспечивает организацию питания детей;

- обеспечивает качество реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.3. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное педагогическое образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников

4.4. Для работы в пришкольном лагере привлекаются педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование на носительство вирусных инфекций, а также периодическую вакцинацию в соответствии с национальным календарем прививок.

4.5. Персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

- обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере;

- качество реализуемых программ работы с детьми;

- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой (или планом) работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых МБОУ «Семецкая СОШ».

4.7. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.